



### AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE PERMISO DE INTERNAMIENTO TEMPORAL DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES

**I. DATOS DEL SOLICITANTE:**

\*Nombres y Apellidos o Razón Social

\* Domicilio Legal (Av./Calle/Jr./Psje./N°/Dpto./Mz./Lote/Urb.)

\*Distrito

\*Provincia

\*Departamento

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

\*D.N.I.

\*C.E. o Pasaporte

\*N° de RUC

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

\* Teléfono

\*Celular

\*Correo electrónico

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Representante Legal (Nombres y Apellidos)

Domicilio Representante Legal (Av./Calle/Jr./Psje./N°/Dpto./Mz./Lote/Urb.)

(\*) Obligatorio

**II. INDICAR DATOS DEL PERMISO DE INTERNAMIENTO TEMPORAL (\*\*):**

1. Número de Expediente..... de fecha.....

2. Número de Oficio..... de fecha.....

(\*\*) Obligatorio

**III. INDICAR LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO (\*\*\*):**

1. .... días

2. .... meses

(\*\*\*) Obligatorio

**IV. AUTORIZACION DE NOTIFICACIÓN: (marcar con "x")**

El Oficio de respuesta de la presente solicitud será recogido en Jr. Zorritos N° 1203 – Plataforma de Atención al Ciudadano de la OACyGD (Primer Piso) – Lima 1, previamente deberá comunicarse al teléfono **6157800, anexo 6673**, a partir del quinto día hábil de iniciado el trámite.

Autorizo a notificar de forma personal el Oficio de respuesta por vía Courier en la dirección indicada en la presente solicitud.

Lima,..... de.....20....

.....  
FIRMA

**NOTA MUY IMPORTANTE:** El plazo de atención del procedimiento es de treinta (30) días hábiles.