



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Auto registro de administrador de empresa

Instructivo

EL PERÚ PRIMERO

Objetivo

Registrar el usuario administrador de la empresa de la aplicación SIGIEP del Ministerio de Transporte y Comunicaciones - MTC, para lo cual previamente a la empresa se concedió acceso.

Requisitos

- Autorización de la empresa por parte del MTC para el acceso a la aplicación SIGIEP.
 - Datos de empresa: número de ruc, usuario clave sol y contraseña clave sol.
 - Dato de identificación del usuario administrador (número de DNI) y cuenta de correo electrónico a la que tenga acceso al momento del registro.
 - Acceso a internet y al Sistema de Gestión de Información Estadística Periódica.
 - Navegador web Internet Explorer.
-

PASOS : AUTOREGISTRO DE ADMINISTRADOR DE EMPRESA (ejemplo)

<https://sso.mtc.gov.pe/Externos/Autoregistro/>



Usuario

Autoregistro

1 2 3 4

Identificar empresa Identificar persona Identificar usuario Completado

RUC
20437300705

Usuario SOL
AASFE

Clave SOL

Ingrese Código Captcha
67198

CONTINUAR

Todos los derechos reservados 2018 - MTC (511) 204-9900
ayudainformatica@mtc.gov.pe

1

- Ingrese al sitio web de AUTOREGISTRO
- Indique los datos de su empresa (RUC, USUARIO y CLAVE SOL), así como, el código captcha.
- Clic sobre CONTINUAR.

Autoregistro

1 2 3 4

Identificar empresa Identificar persona Identificar usuario Completado

Bienvenido usuario de la empresa

RUC
20437300705

Seleccione un sistema
SISTEMA NACIONAL DE CONDUCTORES

Seleccione el tipo de documento
DNI

Ingrese el número de documento
Ingrese su Número de documento

CONTINUAR

Todos los derechos reservados 2018 - MTC (511) 204-9900
ayudainformatica@mtc.gov.pe

2

- Indique el tipo de documento y el número.
 - Clic sobre CONTINUAR.
- * Tanto los datos de empresa como de la persona serán validados.

Autoregistro

1 2 3 4

Identificar empresa Identificar persona Identificar usuario Completado

Empresa

Bienvenido JHONATAN CALLE CARDENAS

Ingrese su correo electrónico
Ingrese su correo

Código de verificación
Ingrese código de verificación
SOLICITAR CÓDIGO

FINALIZAR

Todos los derechos reservados 2018 - MTC (511) 204-9900
ayudainformatica@mtc.gov.pe

3

- Indique su dirección de correo electrónico.
- Clic sobre SOLICITAR CÓDIGO.
- Abra el correo electrónico recibido e indique el código de verificación.
- Clic sobre FINALIZAR.



PASOS : AUTOREGISTRO DE ADMINISTRADOR DE EMPRESA (ejemplo)



Usuario

4

El sistemas enviará sus credenciales de acceso a la cuenta de correo electrónico indicado en el paso 3

- Abra el correo electrónico
- Clic sobre el enlace Módulo de Seguridad – MTC (<https://sso.mtc.gob.pe/Manager/>)

<https://sso.mtc.gob.pe/Manager/>

5

- Indique código de usuario, contraseña y código captcha.
- Clic sobre Iniciar Sesión.

6

- Indique contraseña aleatoria, nueva contraseña, confirmación de nueva contraseña, pregunta y respuesta secreta.
- Clic sobre Iniciar Sesión.

PASOS : AUTOREGISTRO DE ADMINISTRADOR DE EMPRESA (ejemplo)

USUARIOS EMPRESA

Usuarios

Parametros de Búsqueda

Por Empresa: HOSPITAL BELEN | Por Aplicativo: SISTEMA NACIONAL DE CONDUCTORES | Por Local: LAMBAYEQUE

Filtro: INGRESE PARÁMETROS DE BÚSQUEDA

BUSCAR + NUEVO USUARIO

Resultados de la Búsqueda

Cod. Usuario	Nombre Completo	Correo	Documento	Situación	Acciones
No hay registros					

Todos los derechos reservados 2018 - MTC (511) 204-9900 ayudainformatica@MTC.gob.pe

7

8

FINALIZADO EL REGISTRO DE LA EMPRESA Y USUARIO(S) ingresar al modulo del SIGIEP: <https://sgiep.mtc.gob.pe/>

- Clic sobre MÓDULO DE SEGURIDAD

El sistema mostrará la interfaz principal para el registro de nuevos usuarios de empresa

ANEXO: CALL CENTER DE MESA DE AYUDA e E-MAIL, para el autoregistro

TLF: 615-7800 anexos: 5710, 5715, 5760, 5061 o 1170

CELULAR: 975 463 224

E-MAIL: mesadeayuda@mtc.gob.pe

Horario de atención: Lunes a Viernes de 07:00 a 20:45 horas

Sábado de 08:00 a 13:00 horas (solo celular y correo)

EL PERÚ PRIMERO

Junio

2019