



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Dirección General de Asuntos Socio Ambientales

FORMULARIO 001/16-E

EVALUACIÓN

DECLARACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA) / ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL SEMI DETALLADO / PLANES DE CONTINGENCIA PARA EL TRANSPORTE DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS

I. DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA NATURAL

PERSONA JURÍDICA

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

DOMICILIO LEGAL (AVENIDA / CALLE / JIRÓN / PASAJE / N° / DEPARTAMENTO / MANZANA / LOTE / URBANIZACIÓN)

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

D.N.I.

\*C.E.

N° de RUC

TELÉFONO

CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

REPRESENTANTE LEGAL (APELLIDOS Y NOMBRES)

DOMICILIO REPRESENTANTE LEGAL (AVENIDA / CALLE / JIRÓN / PASAJE / N° / DEPARTAMENTO / MANZANA / LOTE / URBANIZACIÓN)

D.N.I.  \*C.E.

PODER REGISTRADO EN LA OFICINA N° \_\_\_\_\_ PODER REGISTRADO EN LA PARTIDA N°: \_\_\_\_\_ ASIENTO N° \_\_\_\_\_

II. SERVICIO SOLICITADO (Marcar con un aspa "X")

DGASA-001: Evaluación de Declaraciones de Impacto Ambiental (DIA).

- Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

DGASA-002: Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental semi detallado (EIAsd) en el Sector Transportes.

- Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

DGASA-003: Aprobación de planes de contingencia para el transporte de materiales y residuos peligrosos en el Sector Transportes.

N° de Resolución Directoral con la cual se otorgó la Clasificación Ambiental (Para el Procedimiento DGASA-002)

N° de Resolución Directoral con la cual se le otorgó el permiso de operación especial (Para el Procedimiento DGASA-003)

III. DECLARACIÓN JURADA

Al acceder al sistema TUPA Digital MTC y registrarme como usuario: (i) reconozco que entiendo y acepto los términos y condiciones de éste, (ii) acepto como auténtico y válido cualquier medio de prueba o proceso tecnológico que utilice el MTC para comprobar mi acceso y salida del sistema; y, (iii) me hago responsable por los efectos legales en la gestión del procedimiento administrativo o servicio exclusivo.

HUELLA DIGITAL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS EXPRESAN LA VERDAD

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

ADEMÁS DEBERÁ ADJUNTAR LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS VIGENTE

Artículo 33° numeral 33.3 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

TEXTO: En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

SÍRVASE COMPLETAR CON LETRA LEGIBLE

\* CE: Carnet de Extranjería.

FORMULARIO GRATUITO – LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMIENDADURAS

## PARA TODO TRÁMITE

### TENER EN CUENTA:

1. Precisar domicilio en la solicitud (Avenida / Calle / Jirón / Pasaje / N° / Departamento / Manzana / Lote / Urbanización).
2. Los documentos que se adjunten deben estar vigentes.
3. Completar todos los campos con letra imprenta y firmar declaración jurada.
4. Todo espacio en blanco deberá ser tachado con una línea.

## INSTRUCCIONES GENERALES

1. Formulario para uso de solicitudes de Evaluación de la DGASA.

## INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

### RUBRO I : DATOS DEL SOLICITANTE

Consigne sus datos tal como figura en el documento nacional de identidad o en la partida registral correspondiente, número telefónico y correo electrónico si considera conveniente para facilitar comunicaciones posteriores.

### RUBRO II : SERVICIO SOLICITADO

Marcar con un aspa "X" el procedimiento administrativo solicitado, así mismo, tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Para el Procedimiento DGASA-002: Se debe consignar el número de Resolución Directoral con la cual se otorgó la Clasificación Ambiental.
- Para el Procedimiento DGASA-003: Se debe consignar el número de Resolución Directoral con la cual se le otorgó el permiso de operación especial.  
**Para el caso del requisito número 2 de este procedimiento, tener en cuenta que el ejemplar original del Plan de Contingencia será presentado una vez la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales, comunique al solicitante la conformidad del contenido del requisito 3 y previo a la emisión de la Resolución Directoral correspondiente.**

### RUBRO III : DECLARACIÓN JURADA

Consigne datos, N° de DNI, nombre, firma y huella digital de la persona autorizada. Asimismo, suscriba la declaración jurada que valida la veracidad de lo declarado.

**NOTA:** Los presentes términos y condiciones regulan el acceso y uso del sistema TUPA Digital MTC, a través de la dirección web <http://tupadigital.mtc.gob.pe>, sin perjuicio de otras comunicaciones, condiciones e instrucciones que sean informadas oportunamente por el MTC, mediante la respectiva publicación en el Portal Institucional ([www.mtc.gob.pe](http://www.mtc.gob.pe)).