

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (TUPA - MTC)
Aprobado mediante Resolución Ministerial N° -2019-MTC/01

| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|------------------------|--------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (En días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
| | | NÚMERO Y DENOMINACIÓN | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | (EN %U.U.T) | (En S.) | AUTO-MÁTICO | EVALUACIÓN PREVIA | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | | | | | |
| DGAC-016 | <p align="center"><u>AVIACIÓN COMERCIAL</u></p> <p>MODIFICACIÓN O RENOVACIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN-TRANSPORTE AÉREO ESPECIAL</p> <p><u>BASE LEGAL</u></p> <p>- Literal g) del artículo 9, numerales 77.2 del artículo 77, 78.2 del artículo 78, y 88.1 del artículo 88 de la Ley N° 27261, Ley de Aeronáutica Civil del Perú (10.05.2000).</p> <p>- Artículos 152, 155, 170 y 176 del Reglamento de la Ley de Aeronáutica Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 050-2001-MTC (26.12.2001)</p> | <p>PARA MODIFICACIÓN</p> <p>1. Solicitud dirigida al Director General de Aeronáutica Civil (DGAC).</p> <p>2. Copia simple de la documentación que sustente la modificación.</p> <p>3. Pago por derecho de tramitación. (2)</p> <p>PARA RENOVACIÓN</p> <p>1. Solicitud dirigida al Director General de Aeronáutica Civil (DGAC) donde se detalle: Permiso de operación que solicita renovar, plazo por el que solicita la renovación del permiso de operación y que subsisten las condiciones que dieron mérito al otorgamiento del permiso de operación que se solicita renovar.</p> <p>- Indicar en la solicitud, el número de partida registral de la empresa en la que conste la representación de quien suscribe la solicitud.</p> <p>En caso que no se encuentre inscrita la representación, copia simple de la carta poder.</p> <p>2. Relación de: Accionistas, número de acciones y parte del capital que representan, miembros del Directorio y Gerente General, consignando nombres y domicilio, si es persona jurídica peruana.</p> <p>3. Indicar el día de pago y el número de constancia de pago.</p> | | - | S/. 1,010.70 | | X | | 90 días (4) | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental Jr. Zorritos 1203 - Lima; | Director(a) General de Aeronáutica Civil | Director(a) General de Aeronáutica Civil | Viceministro(a) de Transportes |
| | | | | - | S/. 1,010.70 | | X | | 90 días (4) | | | Plazo para presentar el recurso: 15 días | Plazo para presentar el recurso: 15 días |
| | | | | | | | | | | | | Plazo para resolver el recurso: 30 días | Plazo para resolver el recurso: 30 días |

Nota:

(1) Las RAP - Regulaciones Aeronáuticas del Perú que se hacen mención están disponibles y permanentemente actualizadas en Internet: <http://www.mtc.gob.pe/dgac.html>

(2) El administrado sólo queda obligado a indicar en su solicitud, el día y el número de la constancia de pago correspondiente.

(4) El cómputo del plazo es a partir del día siguiente de la fecha de presentación de la solicitud acompañada de la documentación completa o desde que ésta se complete (Art. 95° de la Ley de Aeronáutica Civil del Perú - Ley N° 27261).