



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio de
TransportesDirección General
de Autorizaciones en
Transportes

USO DE MESA DE PARTES

FORMULARIO

010/17.03

AUTORIZACIÓN COMO ENTIDAD DE CAPACITACIÓN EN EL
MANEJO DE MATERIALES Y/O RESIDUOS PELIGROSOSSeñor (a)
Director (a) de Circulación Vial
Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el procedimiento administrativo, indicando la siguiente información con carácter de declaración jurada:

I. PROCEDIMIENTO A SOLICITAR (Marcar con un aspa "X" una sola opción)

DCV-034 Autorización como Entidad de Capacitación en el Manejo de Materiales y/o Residuos Peligroso DCV-035 Renovación de la Autorización como entidad de capacitación en el manejo de materiales y/o residuos peligrosos

II. NOTIFICACIÓN

La notificación del presente procedimiento, se realiza a través del Sistema de Casillas Electrónicas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

En virtud a ello, para la tramitación del presente procedimiento administrativo, usted debe contar con una casilla electrónica. Si aún no se ha afiliado, deberá hacerlo, ingresando al siguiente enlace:

<http://casilla.mtc.gob.pe/>

III. DATOS DEL SOLICITANTE

3.1 PERSONA JURÍDICA

RAZÓN SOCIAL										N° de RUC			

DOMICILIO LEGAL							
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Avenida / Calle / Jirón / Pasaje		N°	Int.

DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

3.2 REPRESENTANTE LEGAL		NOMBRES Y APELLIDOS																		
D.N.I.	<input type="checkbox"/>																			
		*CE	<input type="checkbox"/>		**Cl	<input type="checkbox"/>		N° de RUC	<input type="checkbox"/>											

TELÉFONO FIJO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO

DOMICILIO LEGAL							
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Avenida / Calle / Jirón / Pasaje		N°	Int.

DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

PODER REGISTRADO EN LA ZONA N°	SEDE	PARTIDA N°	ASIENTO N°

NORMA LEGAL DE CREACIÓN DE ENTIDAD ESPECIALIZADA

IV. DATOS DEL LOCAL ADMINISTRATIVO

DIRECCIÓN DEL LOCAL ADMINISTRATIVO

DIRECCIÓN							
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Avenida / Calle / Jirón / Pasaje		N°	Int.

DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

V. DERECHO DE TRÁMITE (Debe ser llenado por el solicitante antes del ingreso del (los) documentos por mesa de partes)

N° DE OPERACIÓN BANCO DE LA NACIÓN	FECHA DE PAGO	/	/

FORMULARIO GRATUITO - LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

LLENADO CON LETRA IMPRINTA / NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMIENDADURAS

VI. DECLARACIÓN JURADA**Manifiesto con carácter de Declaración Jurada que:**

- Cuento con la autorización proporcionada por el Sector Educación N° _____, de fecha ____/____/____
- La propiedad o posesión legal se encuentra inscrito registralmente a favor de mi representada, con el N° de Partida Registral _____, emitido por la Oficina Registral de _____
- Mi representada no se encuentra inmersa en los impedimentos establecidos en el inciso 4-A.1 del artículo 4-A de la Ley 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y/o normas complementarias.3
- Adjunto todos los requisitos señalados en el TUPA vigente del MTC.

Renovación

- Mantengo las condiciones establecidas en los literales b), d) y e) del artículo 29 del Reglamento. En el caso de las universidades, estas están exceptuadas de indicar que mantienen las condiciones establecidas en el literal b) del mencionado artículo.

VII. REFRENDO DEL SOLICITANTE

<p style="text-align: center; margin-top: 10px;">_____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">APELLIDOS Y NOMBRES</p>	<p style="text-align: center; margin-top: 10px;">_____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">HUELLA DIGITAL</p> </div>
---	---	---

* CE: Carnet de Extranjería. ** CI: Carnet de Identidad o Cédula de Identidad.

¹⁾ Numeral 20.1.1 del artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

²⁾ Numeral 20.4 del artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

³⁾ Artículo 34° numeral 34.3 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

PARA TODO TRÁMITE**TENER EN CUENTA:**

1. Precisar domicilio en la solicitud (Avenida / Calle / Jirón / Pasaje / N° / Departamento / Manzana / Lote / Urbanización).
2. Se debe consignar teléfono fijo y/o celular.
3. Los documentos que se adjunten deben estar vigentes.
4. Completar todos los campos con letra imprenta y firmar declaración jurada.
5. Todo espacio en blanco deberá ser tachado con una línea.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Formulario para uso solicitudes vinculadas a autorizaciones como Entidad de Capacitaciones en el Manejo de Materiales y/o Residuos Sólidos Peligrosos.
2. Los documentos que se observen como faltantes en el sello "Falta de Requisitos" deben ser presentados con una solicitud simple en un plazo máximo de dos (02) días hábiles. De no ser subsanadas las omisiones en ese plazo se considera como no presentada la solicitud (Artículo 136° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS**RUBRO I : PROCEDIMIENTO A SOLICITAR**

Marcar con un aspa "X" el procedimiento administrativo solicitado.

RUBRO II : NOTIFICACIÓN

El artículo 9-A de la Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, dispuso la creación del Sistema de Casillas Electrónicas en materia de Transporte y Tránsito Terrestre, el cual es de uso obligatorio por todas las autoridades de transporte y tránsito terrestre de los tres niveles de gobierno para notificar a los administrados en los procedimientos administrativos vinculados al transporte y tránsito terrestre.

Cuando el órgano o unidad orgánica del MTC se encuentre imposibilitado de efectuar la notificación vía casilla electrónica utilizando el Casilla Electrónica, puede utilizar las otras modalidades de notificación previstas en los artículos 20, 21 y 22 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, de acuerdo con el orden de prelación previsto en el artículo 20.

RUBRO III : DATOS DEL SOLICITANTE

Consigne sus datos tal como figura en el documento nacional de identidad o en la partida registral correspondiente, número telefónico y algún correo electrónico si considera conveniente para facilitar comunicaciones posteriores.

RUBRO IV : DATOS DEL LOCAL ADMINISTRATIVO

Consigne los datos del local administrativo de la Entidad.

RUBRO V : DERECHO DE TRÁMITE

1. Consigne los datos solicitados relacionados a los derechos de pago por el trámite correspondiente.
2. Los pagos en el Banco de la Nación se efectúan en cualquier agencia bancaria a nivel nacional.

RUBRO VI : DECLARACIÓN JURADA

Se valida que toda la información proporcionada es veraz así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444 de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

RUBRO VII: REFRENDO DEL SOLICITANTE

Consigne apellidos y nombres del representante legal y huella digital de la persona autorizada. Asimismo, al suscribir el formulario se valida la veracidad de lo declarado.