



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio de
ComunicacionesDirección General de
Fiscalizaciones y Sanciones
en Comunicaciones

USO DE MESA DE PARTES

FORMULARIO

001/29

CERTIFICACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE RADIACIONES NO
IONIZANTES

Señor (a)

Director (a) Fiscalizaciones de Cumplimiento de Normativa en Comunicaciones

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el procedimiento administrativo, indicando la siguiente información con carácter de declaración jurada:

I. PROCEDIMIENTO A SOLICITAR (Marcar con un aspa "X" solo uno)

DFCNC-003 Certificación de equipo de medición de radiaciones no
ionizantes

II. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN (Marcar solo una modalidad)

Solicito que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique bajo la siguiente modalidad:

2.1 De manera personal en la dirección de la persona
jurídica o natural consignada en el presente formulario.¹⁾MARCADO OBLIGATORIO
SI NO 2.2 Al correo electrónico de la persona jurídica o natural
consignada en el presente formulario.²⁾MARCADO OBLIGATORIO
SI NO

III. DATOS DEL SOLICITANTE

2.1 PERSONA NATURAL <input type="checkbox"/>		NOMBRES Y APELLIDOS																	
D.N.I. <input type="checkbox"/>										*CE <input type="checkbox"/>	**CI <input type="checkbox"/>	Nº de RUC <input type="checkbox"/>							
TELÉFONO FIJO					CELULAR					CORREO ELECTRÓNICO									
URBANIZACIÓN / A.H. / OTRO										Mz.	Lote	Sub Lote	AVENIDA / CALLE / JIRÓN / PASAJE			Nº	Int.		
DISTRITO					PROVINCIA					DEPARTAMENTO									

2.2 PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/>		RAZÓN SOCIAL										Nº de RUC					
URBANIZACIÓN / A.H. / OTRO										Mz.	Lote	Sub Lote	AVENIDA / CALLE / JIRÓN / PASAJE			Nº	Int.
DISTRITO					PROVINCIA					DEPARTAMENTO							

2.3 REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/>		NOMBRES Y APELLIDOS																	
D.N.I. <input type="checkbox"/>											*CE <input type="checkbox"/>	**CI <input type="checkbox"/>	Nº de RUC <input type="checkbox"/>						
TELÉFONO FIJO					CELULAR					CORREO ELECTRÓNICO									
URBANIZACIÓN / A.H. / OTRO										Mz.	Lote	Sub Lote	AVENIDA / CALLE / JIRÓN / PASAJE			Nº	Int.		
DISTRITO					PROVINCIA					DEPARTAMENTO									

PODER REGISTRADO EN LA OFICINA Nº _____ PODER REGISTRADO EN LA PARTIDA Nº _____ ASIENTO Nº _____

IV. DERECHO DE TRÁMITE (Debe ser llenado por el solicitante antes del ingreso del(los) documentos por mesa de partes)

Nº DE OPERACIÓN BANCO DE LA NACIÓN _____ FECHA DE PAGO _____ / _____ / _____

V. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración Jurada que:

- Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y/o normas complementarias.³⁾
- Adjunto todos los requisitos señalados en el TUPA vigente del MTC.

VI. REFRENDO DEL SOLICITANTE

APellidos y Nombres _____		Firma del Solicitante / Representante Legal _____		HUELLA DIGITAL
---------------------------	--	---	--	--------------------

*CE: Carnet de Extranjería. **CI: Carnet de Identidad o Cédula de Identidad.

¹⁾ Numeral 20.1.1 del artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.²⁾ Numeral 20.4 del artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.³⁾ Artículo 34° numeral 34.3 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

FORMULARIO GRATUITO - LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMIENDAS

PARA TODO TRÁMITE**TENER EN CUENTA:**

1. Precisar domicilio en la solicitud (Avenida / Calle / Jirón / Pasaje / N° / Departamento / Manzana / Lote / Urbanización).
2. Se debe consignar teléfono y/o celular.
3. Los documentos que se adjunten deben estar vigentes.
4. Completar todos los campos con letra imprenta y firmar declaración jurada.
5. Todo espacio en blanco deberá ser tachado con una línea.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Formulario para uso de solicitudes de certificación de equipos de medición de radiaciones no ionizantes.
2. Los documentos que se observen como faltantes en el sello "Falta de Requisitos" deben ser presentados con una solicitud simple en un plazo máximo de dos (02) días hábiles. De no ser subsanadas las omisiones en ese plazo se considera como no presentada la solicitud (Artículo 136° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).
3. Los documentos que se adjunten deben estar vigentes.
4. Completar todos los campos con letra de imprenta y todo espacio en blanco deberá ser tachado con una línea.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS**RUBRO I : PROCEDIMIENTO A SOLICITAR**

Marcar con un aspa "X" el procedimiento administrativo solicitado.

RUBRO II : MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

Seleccionar la modalidad de notificación que autoriza para que se le notifique los actos procedimentales y administrativos que se generen en la tramitación del presente procedimiento administrativo solicitado.

RUBRO III : DATOS DEL SOLICITANTE

Consigne sus datos tal como figura en el documento nacional de identidad o en la partida registral correspondiente, número telefónico y algún correo electrónico si considera conveniente para facilitar comunicaciones posteriores.

RUBRO IV : DERECHO DE TRÁMITE

1. Consigne los datos solicitados relacionados a los derechos de pago por el trámite correspondiente.
2. Los pagos en el Banco de la Nación se efectúan en cualquier agencia bancaria a nivel nacional.

RUBRO V : DECLARACIÓN JURADA

Se valida que toda la información proporcionada es veraz así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444 de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

RUBRO VI: REFRENDO DEL SOLICITANTE

Consigne apellidos y nombres, firma del solicitante / representante legal y huella digital de la persona autorizada. Asimismo, al suscribir el formulario se valida la veracidad de lo declarado.