



REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES

| | | | | | |
|---------------|---|----------------------|-------------------------|---------|-------------|
| ÁREA | PSD 05 - EDIFICIO PRINCIPAL | SEDE | Central Jr. Zorros 1203 | CODIGO | FOR-SSO-001 |
| ELABORADO POR | SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | FECHA DE ELABORACION | AGOSTO DEL 2018 | VERSION | 1 |

| ITEM | PROCESO | SUB PROCESO | ACTIVIDADES | PUESTO | PELIGRO | RIESGO | CONSECUENCIA | REQUISITO LEGAL | EVALUACION DEL RIESGO | | | | | | | | | | Observaciones | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|-------------|--|--------|-----------------------------|---|--|---|---|----------|------------|---------|-------------|--------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------|---|---|---|--|---|------------------------|----|---|---|---|---|----|--|----|--|
| | | | | | | | | | RIESGO BASAL | | | | | MEDIDAS DE CONTROL | | | | | | RIESGO RESIDUAL | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Probabilidad | Gravedad | Exposición | Control | Eliminación | Sustitución | Ingeniería o Aislamiento | Control Administrativo | Equipo de Protección Personal (EPP) | Probabilidad | | Gravedad | Exposición | Control | | | | | | | | | | | |
| <p>SECTOR A - 1 COORDINACION ADMINISTRATIVA DE TESORERIA</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | R | Especialista Administrativo | Cables empujados de baja tensión (cableado expuesto y/o sin cierre, cajas ciegas en zonas de trabajo) | • Contacto con partes energizadas | • Descargas eléctricas, shock eléctrico | -Ley 29783 ley de Seguridad y Salud en el trabajo -DS. N° 011-2006-VIVIENDA- Reglamento nacional de edificaciones. (con modificatorias hasta el 2016) | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | 3 | 21 | NA | NA | • Estandarización de diseño/ disposición de cableados de baja tensión. | • Sufrimientos de riesgos eléctricos | • Procedimientos y estándares de trabajo | • Orden y limpieza en las áreas de trabajo y áreas comunes | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA | | |
| 2 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | R | Especialista Administrativo | Disergonómico - Diseño de puesto inadecuado (muebles deteriorados, sobredimensionados) | Trastornos musculoesqueléticos | • Tensión muscular, tendinitis, bursitis, Cervicalgia | -RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomia | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 10 | NA | NA | Rediseño de mobiliario, redistribución de áreas. | • Programa de inspecciones | • Monitoreo ergonómico | Pausas activas | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA | | |
| 3 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | NR | Especialista Administrativo | Disergonómico - Flexión del tronco durante la posición sedente en sala de oficina. | Trastornos musculoesqueléticos. | Tensión muscular, dorsalgia, lumbalgia. | -RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomia | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 4 | 20 | NA | NA | Uso de soporte lumbar | • Capacitación en riesgos disergonómicos | • Procedimientos y estándares de trabajo ("Trabajo en oficina") | Pausas activas | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA | | |
| 4 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | NR | Especialista Administrativo | Disergonómico - Pantallas de visualización de datos (disposición del monitor, brillo de pantalla, uso de teclado) | • Alteraciones visuales, trastornos musculoesqueléticos. | • Tensión muscular, fatiga visual, cervicalgia, tendinitis de codo, síndrome de Quervain. | -RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomia | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 10 | NA | NA | • Iluminación artificial | • Disminuir brillo de pantalla del monitor | • Reubicación de equipos de escritorio | • Pausas activas | • Procedimientos y estándares de trabajo | • Monitoreo ergonómico | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | Propiciar la iluminación natural, en las instalaciones |
| <p>SECTOR A 2 ÁREA DE INGRESOS</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | R | Coordinador | Disergonómico - Flexión del tronco durante la posición sedente en silla de oficina. | Trastornos musculoesqueléticos. | Tensión muscular, dorsalgia, lumbalgia. | -RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomia | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 4 | 20 | NA | NA | Uso de soporte lumbar | • Capacitación en riesgos disergonómicos | • Procedimientos y estándares de trabajo ("Trabajo en oficina") | Pausas activas | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA | | |
| 16 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | R | Coordinador | Disergonómico - Pantallas de visualización de datos (disposición del monitor, brillo de pantalla, uso de teclado) | • Alteraciones visuales, trastornos musculoesqueléticos. | • Tensión muscular, fatiga visual, cervicalgia, tendinitis de codo, síndrome de Quervain. | -RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomia | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 10 | NA | NA | • Iluminación artificial | • Disminuir brillo de pantalla del monitor | • Reubicación de equipos de escritorio | • Pausas activas | • Procedimientos y estándares de trabajo | • Monitoreo ergonómico | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | Propiciar la iluminación natural, en las instalaciones |
| 17 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | R | Coordinador | Objetos en el suelo (cajas vacías, Bóxas, cajas llenas, papeles, objetos, cables, canalita de cables). | Caidas al mismo nivel, tripezones, resbalones | Contusiones de distintas partes del cuerpo, TEC (Traumatismo encefalo craneano) | -Ley 29783 ley de Seguridad y Salud en el trabajo -DS. N° 011-2006-VIVIENDA- Reglamento nacional de edificaciones. (con modificatorias hasta el 2016) | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 10 | NA | NA | • Redistribución de espacios de trabajo | • Inspección periódica de las áreas de trabajo | • Mantenimiento en caso de presentar deterioro o mal estado de canalitas. | • Registro de inspecciones, reportes | • Estandar y capacitación en Orden y Limpieza | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA | |
| 18 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | NR | Coordinador | Disergonómico - Trabajos repetitivos durante foliación de documentos | • Lesiones musculares, trastornos circulatorios | • Tendinitis, bursitis, de muñeca, codo | -RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomia | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 10 | NA | NA | NA | • Capacitación en riesgos disergonómicos | • Estándares de trabajo | • Pausas activas | • Monitoreo ergonómico | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA | |
| 19 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | R | Coordinador | Iluminación deficiente | Alteraciones visuales | Disminución de la agudeza visual, astopia, miopia, catarata. | -RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomia | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 | 2 | 14 | NA | NA | • Mantenimiento de luminarias | • Programa de mantenimiento de luminarias en instalaciones. | • Programa de inspecciones de oficinas | • Programa de monitoreo de iluminación | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | Propiciar la iluminación natural, en las instalaciones | | |
| <p>UNIDAD DE ADQUISICION Y</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | NR | Especialista Administrativo | Mobiliario mal posicionado (escritorios, sillas giratorias) | Obstrucción de áreas de acceso | Golpes, contusiones, cortes, heridas, laceraciones, fracturas. | -RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomia | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 10 | NA | NA | • Reorganización o reubicación de mobiliario dentro del área de trabajo | • Programa de inspecciones | • Estándar de Orden y Limpieza | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA | | | |
| 8 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | NR | Especialista Administrativo | Superficies Cortantes y/o Puntaiguadas (cuchillas, eschives, clips, alfileres, chinchies, fasteners) | Cortes, punzonadas | Cortes, contusiones, Traumatismo. | -Ley 29783 ley de Seguridad y Salud en el trabajo | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 10 | NA | NA | NA | • Capacitación en manipulación de materiales punzo cortantes y la forma apropiada de desecho. | • Tips sobre uso de materiales punzo cortantes de escritorio | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA | | | |
| 9 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | R | Especialista Administrativo | Estantes sin anclaje | Caida , desplome | Golpes, aplastamiento, contusiones, zozcos, heridas, laceraciones, fracturas. | -Ley 29783 ley de Seguridad y Salud en el trabajo | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 10 | NA | NA | Anclaje, soporte a pared, piso o techo | • Programa de inspecciones | • Estándar de Orden y Limpieza | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA | | | |
| 10 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos informáticos | R | Especialista Administrativo | Disergonómico - Flexión del tronco durante la posición sedente en sala de oficina. | Trastornos musculoesqueléticos. | Tensión muscular, dorsalgia, lumbalgia. | -RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomia | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 4 | 20 | NA | NA | Uso de soporte lumbar | • Capacitación en riesgos disergonómicos | • Procedimientos y estándares de trabajo ("Trabajo en oficina") | Pausas activas | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA | | |



REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES

| | | | | | |
|---------------|---|----------------------|---------------------------|---------|-------------|
| ÁREA | PSD 05 - EDIFICIO PRINCIPAL | SEDE | Central Jr. Zorritos 1203 | CODIGO | FOR-SSO-001 |
| ELABORADO POR | SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | FECHA DE ELABORACION | AGOSTO DEL 2018 | VERSION | 1 |

| ITEM | PROCESO | SUB PROCESO | ACTIVIDADES | R (Riesgo) / S (Seguridad) / O (Otro) | PUESTO | PELIGRO | RIESGO | CONSECUENCIA | REQUISITO LEGAL | EVALUACIÓN DEL RIESGO | | | | | | | | | | Observaciones | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------|-------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|--|-----------------------|------------|----------|---------|-------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|--|-----------------|----------|---------|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | | RIESGO BASAL | | | | | MEDIDAS DE CONTROL | | | | | | RIESGO RESIDUAL | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Probabilidad | Exposición | Gravedad | Control | Eliminación | Sustitución | Ingeniería o Aislamiento | Control Administrativo | Equipo de Protección Personal (EPP) | Probabilidad | | Exposición | Gravedad | Control | | | | | | |
| SECTOR B-1 | | | | | | | | | | | | | | | CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos Informáticos | R | Especialista Administrativo | Disergonomico - Pantallas de visualización de datos (disposición del monitor, brillo de pantalla, uso de teclado) | • Alteraciones visuales, trastornos musculoesqueléticos | • Tensión muscular, fatiga visual, cervicalgia, tendinitis de codo, síndrome de Quervain. | • RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomía | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 | 3 | 21 | NA | NA | • Iluminación artificial • Disminuir brillo de pantalla del monitor • Reubicación de equipos de escritorio | • Pausas activas • Procedimientos y estándares de trabajo • Monitoreo ergonómico | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | Propiciar la iluminación natural, en las instalaciones |
| 12 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos Informáticos | R | Especialista Administrativo | Objetos en el suelo (cajas vacías, Bolsas, cajas llenas, papeles, objetos, cables, canaleta de cables). | Caidas al mismo nivel, Insopezones, resbalones | Contusiones de distintas partes del cuerpo, TEC (Traumatismo encefalo craneano) | Ley 29783 ley de Seguridad y Salud en el trabajo -DS. N° 011-2006-VIVIENDA- Reglamento nacional de edificaciones. (con modificatorias hasta el 2016) | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 10 | NA | NA | • Redistribución de espacios de trabajo | • Inspección periódica de las áreas de trabajo • Mantenimiento en caso de presentar deterioro o mal estado de canaletas. • Registro de inspecciones, reportes • Estándar y capacitación en Orden y Limpieza | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA |
| 13 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos Informáticos | NR | Especialista Administrativo | Disergonomico - Trabajos repetitivos durante foliación de documentos | • Lesiones musculares, trastornos circulatorios | • Tendinitis, bursitis, de muñeca, codo | • RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomía | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 10 | NA | NA | NA | • Capacitación en riesgos disergonomicos • Estándares de trabajo • Pausas activas • Monitoreos ergonómico | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA |
| 14 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos Informáticos | R | Especialista Administrativo | Iluminación deficiente | Alteraciones visuales | Disminución de la agudeza visual, astopia, miopia, catarata. | • RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomía | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 10 | NA | NA | • Mantenimiento de luminarias | • Programa de mantenimiento de luminarias en instalaciones. • Programa de inspecciones de oficinas • Programa de monitoreo de iluminación | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | Propiciar la iluminación natural, en las instalaciones |
| DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos Informáticos | R | Coordinador | Disergonomico - Flexión del tronco durante la posición sedente en silla de oficina. | Trastornos musculoesqueléticos. | Tensión muscular, dorsalgia, lumbalgia. | • RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomía | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 4 | 20 | NA | NA | Uso de soporte lumbar | • Capacitación en riesgos disergonomicos • Procedimientos y estándares de trabajo ("Trabajo en oficina") Pausas activas | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA |
| 21 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos Informáticos | R | Coordinador | Disergonomico - Pantallas de visualización de datos (disposición del monitor, brillo de pantalla, uso de teclado) | • Alteraciones visuales, trastornos musculoesqueléticos | • Tensión muscular, fatiga visual, cervicalgia, tendinitis de codo, síndrome de Quervain. | • RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomía | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 | 3 | 21 | NA | NA | • Iluminación artificial • Disminuir brillo de pantalla del monitor • Reubicación de equipos de escritorio | • Pausas activas • Procedimientos y estándares de trabajo • Monitoreo ergonómico | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | Propiciar la iluminación natural, en las instalaciones |
| 22 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos Informáticos | R | Coordinador | Objetos en el suelo (cajas vacías, Bolsas, cajas llenas, papeles, objetos, cables, canaleta de cables). | Caidas al mismo nivel, Insopezones, resbalones | Contusiones de distintas partes del cuerpo, TEC (Traumatismo encefalo craneano) | Ley 29783 ley de Seguridad y Salud en el trabajo -DS. N° 011-2006-VIVIENDA- Reglamento nacional de edificaciones. (con modificatorias hasta el 2016) | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 | 3 | 21 | NA | NA | • Redistribución de espacios de trabajo | • Inspección periódica de las áreas de trabajo • Mantenimiento en caso de presentar deterioro o mal estado de canaletas. • Registro de inspecciones, reportes • Estándar y capacitación en Orden y Limpieza | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | NA |
| SECTOR B-2 | | | | | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos Informáticos | R | Especialista | Disergonomico - Flexión del tronco durante la posición sedente en silla de oficina. | Trastornos musculoesqueléticos. | Tensión muscular, dorsalgia, lumbalgia. | • RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomía | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 4 | 20 | NA | NA | Uso de soporte lumbar | • Capacitación en riesgos disergonomicos • Procedimientos y estándares de trabajo ("Trabajo en oficina") Pausas activas | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | NA |
| 26 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos Informáticos | R | Especialista | Disergonomico - Pantallas de visualización de datos (disposición del monitor, brillo de pantalla, uso de teclado) | • Alteraciones visuales, trastornos musculoesqueléticos | • Tensión muscular, fatiga visual, cervicalgia, tendinitis de codo, síndrome de Quervain. | • RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomía | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 | 3 | 21 | NA | NA | • Iluminación artificial • Disminuir brillo de pantalla del monitor • Reubicación de equipos de escritorio | • Pausas activas • Procedimientos y estándares de trabajo • Monitoreo ergonómico | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | Propiciar la iluminación natural, en las instalaciones |
| 27 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos Informáticos | R | Especialista | Objetos en el suelo (cajas vacías, Bolsas, cajas llenas, papeles, objetos, cables, canaleta de cables). | Caidas al mismo nivel, Insopezones, resbalones | Contusiones de distintas partes del cuerpo, TEC (Traumatismo encefalo craneano) | Ley 29783 ley de Seguridad y Salud en el trabajo -DS. N° 011-2006-VIVIENDA- Reglamento nacional de edificaciones. (con modificatorias hasta el 2016) | 3 | 2 | 1 | 1 | 7 | 3 | 21 | NA | NA | • Redistribución de espacios de trabajo | • Inspección periódica de las áreas de trabajo • Mantenimiento en caso de presentar deterioro o mal estado de canaletas. • Registro de inspecciones, reportes • Estándar y capacitación en Orden y Limpieza | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | NA |
| 28 | | | Actividades Administrativas. Revisión de documentos digitales y físicos. Uso de equipos Informáticos | NR | Especialista | Disergonomico - Trabajos repetitivos durante foliación de documentos | • Lesiones musculares, trastornos circulatorios | • Tendinitis, bursitis, de muñeca, codo | • RM 375 -2008 Norma Básica de Ergonomía | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | 3 | 21 | NA | NA | NA | • Capacitación en riesgos disergonomicos • Estándares de trabajo • Pausas activas • Monitoreos ergonómico | NA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | NA |