

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"DCV-045: Canje de licencia de conducir militar o policial"

Código: PA13300F88

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo mediante el cual se permite el canje de una licencia de conducir expedida de acuerdo al Reglamento de Tránsito Militar o al Reglamento de Licencia de Conducir Policial por una licencia de clase y categoría equivalente a la establecida en el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, para el conductor militar o policía dado de baja, en situación de disponibilidad o retiro; el canje de la licencia de conducir permite acreditar la aptitud física, psicológica y la habilidad para conducir vehículos de determinada clase y categoría por parte de militares o policías que se encuentran en situación de baja o retiro de la institucional militar o policial.

La vigencia está sujeta a la otorgada, de acuerdo a la clase y categoría expedida

**Requisitos**

1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada: - Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

2.- Copia del oficio del Director de la Escuela de Material de Guerra o del órgano competente de la Policía Nacional del Perú, indicando: - Clase y categoría equivalente de la licencia de conducir militar o policial. - Que el postulante cuenta con un certificado de salud que lo declara apto para la conducción de vehículos automotores. - Que cuenta con baja del servicio activo. - Que cuenta con una licencia de conducir militar o policial en vigencia, consignando el número del documento."

**Formularios**

Formulario PDF: N° 012-17 (pdf)  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_133\\_20210127\\_215344.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_133_20210127_215344.pdf)

Formulario Excel: N° 012-17 (excel)  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_133\\_20210127\\_215428.xlsx](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_133_20210127_215428.xlsx)

Formulario PDF: Anexo N° 012-A-17 (pdf)  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_133\\_20210126\\_152221.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_133_20210126_152221.pdf)

Formulario Excel: ANEXO 012-A-17 (excel)  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_133\\_20210126\\_150152.xlsx](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_133_20210126_150152.xlsx)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede Central (Presentación de documentos) Sede Lince y Sede Antenor Orrego (Expedición de la licencia de conducir)

Atención Virtual: <https://mpv.mtc.gob.pe>

**Pago por derecho de tramitación**

Electrónica y Física:

Monto - S/ 21.30

Electrónica:

Monto - S/ 15.90

**Modalidad de pagos**

Agencia Bancaria:

Banco de la Nación (Efectivo y cheque) y tarjeta VISA

Págalo.pe:

Tarjeta VISA, MASTERCARD Y AMERICAN EXPRESS

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Sede Central del MTC | Lunes a Viernes de 10:00 a 19:00.                           |
| Sede Lince           | Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00. Sábados de 08:30 a 12:00. |
| Sede Antenor Orrego  | Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00. Sábados de 08:30 a 12:00. |

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental: Sede Central del MTC

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección de Circulación Vial

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: (01) 615 7900  
 Anexo: Línea directa  
 Correo: atencionalciudadano@mtc.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

|                              | Reconsideración  | Apelación  |
|------------------------------|--|--|
| Autoridad competente         | Director/a de Circulación Vial - Dirección de Circulación Vial | Director/a General de Autorizaciones en Transportes - Dirección General de Autorizaciones en Transportes |
| Plazo máximo de presentación | 15 días hábiles  | 15 días hábiles  |
| Plazo máximo de respuesta    | 30 días hábiles  | 30 días hábiles  |

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

| Artículo    | Denominación  | Tipo            | Número       | Fecha Publicación |
|-------------|---|-----------------|--------------|-------------------|
| Artículo 28 | Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir | Decreto Supremo | 007-2016-MTC | 23/06/2016        |