

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"DCV-052: Autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos"

Código: PA1330E62D

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo mediante el cual se regula la obtención de la autorización especial para transportar materiales y residuos peligrosos, antes denominada licencia de categoría especial para el transporte de materiales y residuos peligrosos, previo cumplimiento de los requisitos que se encuentran detallados en el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, aprobado por Decreto Supremo N° 021- 2008-MTC, tales como la evaluación médica y psicológica, capacitación básica en la materia que acredite la aptitud del solicitante en la conducción de un vehículo para este tipo especial de transporte.

Renovación cada tres (03) años

**Requisitos**

1.- Solicitud según formulario, indicando bajo declaración jurada:

- a) Nombre, domicilio, número de documento de identidad y número de licencia de conducir.
- b) Contar con certificado de capacitación básica emitido por la entidad de capacitación autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores Capacitados, el cual se verificará a través del Sistema Nacional de Conductores Capacitados, según número de Documento de Identidad consignado en el formulario de solicitud.
- c) Contar con certificado de examen médico psicosomático apto, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores. Pago por derecho de trámite, indicando en la solicitud el día de pago y número de constancia de pago.

**Formularios**

Formulario PDF: N° 012-17 (pdf)

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_133\\_20210127\\_230703.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_133_20210127_230703.pdf)

Formulario Excel: N° 012-17 (excel)

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_133\\_20210127\\_230742.xlsx](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_133_20210127_230742.xlsx)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad: Sede Lince y Sede Antenor Orrego

Atención Virtual: <https://mpv.mtc.gob.pe>

**Pago por derecho de tramitación**

Electrónica y

Física:

Monto - S/ 14.80

Electrónica:

Monto - S/ 6.80

**Modalidad de pagos**

Agencia Bancaria:

Banco de la Nación (Efectivo y cheque) y tarjeta VISA

Págalo.pe:

Tarjeta VISA, MASTERCARD Y AMERICAN EXPRESS

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Sede Lince

Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00. Sábados de 08:30 a 12:00.

Sede Antenor Orrego

Lunes a Viernes de 08:30 a 17:00. Sábados de 08:30 a 12:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Otras unidades de organización: Sede Lince, Sede Antenor Orrego

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Dirección de Circulación Vial

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: (01) 615 7900  
 Anexo: Línea directa  
 Correo: atencionalciudadano@mtc.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

|                              | Reconsideración  | Apelación  |
|------------------------------|--|--|
| Autoridad competente         | Director/a de Circulación Vial - Dirección de Circulación Vial | Director/a General de Autorizaciones en Transportes - Dirección General de Autorizaciones en Transportes |
| Plazo máximo de presentación | 15 días hábiles  | 15 días hábiles  |
| Plazo máximo de respuesta    | 30 días hábiles  | 30 días hábiles  |

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

| Artículo    | Denominación  | Tipo            | Número       | Fecha Publicación |
|-------------|---|-----------------|--------------|-------------------|
| Artículo 11 | Reglamento Nacional de Sistema de Emisión de Licencias de Conducir              | Decreto Supremo | 007-2016-MTC | 23/06/2016        |
| Artículo 50 | Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos | Decreto Supremo | 021-2008 MTC | 10/06/2008        |