



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Dirección General de Autorizaciones en Transportes

USO DE MESA DE PARTES

FORMULARIO 001/17.04

AUTORIZACIONES PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE ACUÁTICO Y CONEXOS

Señor (a) Director (a) de Autorizaciones de Transporte Acuático Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el procedimiento administrativo, indicando la siguiente información con carácter de declaración jurada:

I. PROCEDIMIENTO A SOLICITAR (Marcar con un aspa "X" solo uno)

Grid of DTA-001 to DTA-016 with checkboxes for selection.

1.1 Indicar Información Patrimonial de los Procedimientos DTA-001, DTA-002, DTA-004, DTA-007, DTA-008, DTA-009, DTA-012, DTA-014, DTA-015 y DTA-016

Indicar el número de la partida registral de la constitución de la empresa que acredita el patrimonio mínimo: OFICINA REGISTRAL N° PARTIDA REGISTRAL N°

1.2 Indicar ámbito, tráfico y modalidad en los Procedimientos DTA-001, DTA-002, DTA-003, DTA-004, DTA-005 y DTA-006

Selección de opciones correspondientes de acuerdo al servicio solicitado: ÁMBITO, TRÁFICO, MODALIDAD, DTA-006, EN EL CASO DEL PROCEDIMIENTO DTA-005, INDICAR:

II. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN (Marcar solo una modalidad)

Solicito que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique bajo la siguiente modalidad: 2.1 De manera personal... 2.2 Al correo electrónico...

III. DATOS DEL SOLICITANTE

3.1 PERSONA NATURAL: NOMBRES Y APELLIDOS, D.N.I., \*CE, \*\*CI, N° de RUC, TELÉFONO FIJO, CELULAR, CORREO ELECTRÓNICO, DOMICILIO PERMANENTE EN EL PERÚ (Urbanización, Mz., Lote, Sub Lote, Avenida, Calle, Jirón, Pasaje, N°, Int., DISTRITO, PROVINCIA, DEPARTAMENTO)

3.2 PERSONA JURÍDICA: RAZÓN SOCIAL, N° de RUC, DOMICILIO PERMANENTE EN EL PERÚ (Urbanización, Mz., Lote, Sub Lote, Avenida, Calle, Jirón, Pasaje, N°, Int., DISTRITO, PROVINCIA, DEPARTAMENTO)

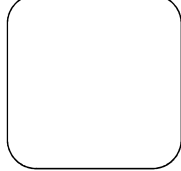
3.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: NOMBRES Y APELLIDOS, D.N.I., \*CE, \*\*CI, N° de RUC, TELÉFONO FIJO, CELULAR, CORREO ELECTRÓNICO, DOMICILIO LEGAL (Urbanización, Mz., Lote, Sub Lote, Avenida, Calle, Jirón, Pasaje, N°, Int., DISTRITO, PROVINCIA, DEPARTAMENTO)

PODER REGISTRADO EN LA OFICINA N° PODER REGISTRADO EN LA PARTIDA N° ASIENTO N°

\* CE: Carné de Extranjería. \*\*CI: Carné de Identidad o Cédula de Identidad. 1) Numeral 20.1.1 del artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. 4) Numeral 20.4 del artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

FORMULARIO GRATUITO - LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

NO SE ACERTAN BORRONES NI ENMIENDAS

IV. DERECHO DE TRÁMITE ( Debe ser llenado por el solicitante antes del ingreso del(los) documentos por mesa de partes)		
N° DE OPERACIÓN BANCO DE LA NACIÓN	FECHA DE PAGO	/ /
V. DECLARACIÓN JURADA		
Manifiesto con carácter de Declaración Jurada que:		
<input type="checkbox"/> Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y/o normas complementarias. <sup>3)</sup>		
<input type="checkbox"/> Adjunto todos los requisitos señalados en el TUPA vigente del MTC.		
VI. REFRENDO DEL SOLICITANTE		
<hr/> <p style="text-align: center;">APELLIDOS Y NOMBRES</p>		<hr/> <p style="text-align: center;">FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO</p>
		<p style="text-align: center;">HUELLA DIGITAL</p> 

<sup>3)</sup> Artículo 34° numeral 34.3 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

PARA TODO TRÁMITE
<p><b>TENER EN CUENTA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Precisar domicilio en la solicitud (Avenida / Calle / Jirón / Pasaje / N° / Departamento / Manzana / Lote / Urbanización).</li> <li>2. Se debe consignar teléfono y/o celular.</li> <li>3. Los documentos que se adjunten deben estar vigentes.</li> <li>4. Completar todos los campos con letra imprenta y firmar declaración jurada.</li> <li>5. Todo espacio en blanco deberá ser tachado con una línea.</li> </ol>
INSTRUCCIONES GENERALES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario para uso de solicitudes de transporte marítimo y fluvial.</li> <li>2. Formulario para uso de solicitudes de actividades conexas al transporte acuático.</li> <li>3. Los documentos que se observen como faltantes en el sello "Falta de Requisitos" deben ser presentados con una solicitud simple en un plazo máximo de dos (02) días hábiles. De no ser subsanadas las omisiones en ese plazo se considera como no presentada la solicitud (Artículo 136° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).</li> </ol>
INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS
<p><b>RUBRO I : PROCEDIMIENTO A SOLICITAR</b> Tener en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <p><b>1.1 INFORMACIÓN PATRIMONIAL</b></p> <p><b>Para los Procedimientos DTA-001, DTA-002, DTA-004, DTA-007, DTA-008, DTA-009, DTA-011, DTA-012, DTA-14, DTA-015 Y DTA-0016:</b> Indicar el número de la partida registral de la constitución de la empresa que acredita el patrimonio mínimo.</p> <p>1.2 Indicar ámbito, tráfico y modalidad en los Procedimiento Administrativos <b>DTA-001, DTA-002, DTA-003, DTA-004, DTA-005 Y DTA-006</b></p> <p><b>RUBRO II : MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN</b> Seleccionar la modalidad de notificación que autoriza para que se le notifique los actos procedimentales y administrativos que se generen en la tramitación del presente procedimiento administrativo solicitado.</p> <p><b>RUBRO III : DATOS DEL SOLICITANTE</b> Consigne sus datos tal como figura en el documento nacional de identidad o en la partida registral correspondiente, número telefónico y algún correo electrónico si considera conveniente para facilitar comunicaciones posteriores.</p> <p><b>RUBRO IV : DERECHO DE TRÁMITE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consigne los datos solicitados relacionados a los derechos de pago por el trámite correspondiente.</li> <li>2. Los pagos en el Banco de la Nación se efectúan en cualquier agencia bancaria a nivel nacional.</li> </ol> <p><b>RUBRO V : DECLARACIÓN JURADA</b> Se valida que toda la información proporcionada es veraz así como los documento presentados son auténticos, en caso contrario me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444 de la Ley de Procedimiento Administrativo General.</p> <p><b>RUBRO VI: REFRENDO DEL SOLICITANTE</b> Consigne apellidos y nombres, firma del solicitante / representante legal o apoderado y huella digital de la persona autorizada. Asimismo, al suscribir el formulario se valida la veracidad de lo declarado.</p>