



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

USO MESA DE PARTES

FORMULARIO

003/20

AUTORIZACIONES PARA EL TRANSPORTE Y/O CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS ESPECIALES Y/O MERCANCIAS ESPECIALES

1 de 2

Señor (a)

Subdirector(a) de la Subdirección de Operaciones del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - Provias Nacional Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el procedimiento administrativo, indicando la siguiente información con carácter de declaración jurada:

I. PROCEDIMIENTO A SOLICITAR (Marcar con un aspa "X" solo uno)

- PVN-004 Autorización para la circulación de combinaciones vehiculares especiales - CVE.
PVN-005 Autorización para el transporte de mercancías especiales en vehículos especiales o no especiales con peso bruto vehicular mayor a 48 ton hasta 60 ton y desplazamiento en convoy
PVN-006 Autorización para el transporte de mercancías especiales en vehículos especiales o no especiales con peso bruto vehicular mayor a 60 ton y desplazamiento en convoy
PVN-007 Autorización para el transporte de mercancías especiales que exceden las dimensiones máximas permitidas y desplazamiento en convoy
PVN-008 Autorización para la circulación de los vehículos especiales de las categorías N y O.

ME ENCUENTRO REGISTRADO COMO PERSONA NATURAL O JURÍDICA HABILITADA PARA EL SERVICIO O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS. SI [ ] N° de Resolución:.....

II. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN (Marcar solo una modalidad)

Solicito que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique bajo la siguiente modalidad:

- 2.1 De manera personal en la dirección de la persona jurídica o natural consignada en el presente formulario.1)
2.2 Al correo electrónico de la persona jurídica o natural consignada en el presente formulario.2)

III. DATOS DEL SOLICITANTE

3.1 PERSONA NATURAL [ ] NOMBRES Y APELLIDOS
D.N.I. [ ] \*CE [ ] \*\*CI [ ] N° de RUC [ ]
TELÉFONO FIJO [ ] CELULAR [ ] CORREO ELECTRÓNICO [ ]
DOMICILIO LEGAL
Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Avenida / Calle / Jirón / Pasaje N° Int.
DISTRITO PROVINCIA DEPARTAMENTO

3.2 PERSONA JURÍDICA [ ] RAZÓN SOCIAL N° de RUC
DOMICILIO LEGAL
Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Avenida / Calle / Jirón / Pasaje N° Int.
DISTRITO PROVINCIA DEPARTAMENTO

3.3 REPRESENTANTE LEGAL [ ] NOMBRES Y APELLIDOS
D.N.I. [ ] \*CE [ ] \*\*CI [ ] N° de RUC [ ]
TELÉFONO FIJO [ ] CELULAR [ ] CORREO ELECTRÓNICO [ ]
DOMICILIO LEGAL
Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Avenida / Calle / Jirón / Pasaje N° Int.
DISTRITO PROVINCIA DEPARTAMENTO
PODER REGISTRADO EN LA PARTIDA N° ASIENTO N° DE LA OFICINA REGISTRAL DE:

IV. DERECHO DE TRÁMITE (Debe ser llenado por el solicitante antes del ingreso del(los) documentos por mesa de partes)
N° DE OPERACIÓN BANCO DE LA NACIÓN FECHA DE PAGO / /

V. DECLARACIÓN JURADA
Manifiesto con carácter de Declaración Jurada que:
[ ] Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y/o normas complementarias.3)
[ ] Adjunto todos los requisitos señalados en el TUPA vigente del MTC.

VI. REFRENDO DEL SOLICITANTE
APellidos y Nombres FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL
HUELLA DIGITAL

\* CE: Camé de Extranjería. \*\*CI: Camé de Identidad o Cédula de Identidad.
1) Numeral 20.1.1 del artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
2) Numeral 20.4 del artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
3) Artículo 34° numeral 34.3 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

**PARA TODO TRÁMITE****TENER EN CUENTA:**

1. Precisar domicilio en la solicitud (Avenida / Calle / Jirón / Pasaje / N° / Departamento / Manzana / Lote / Urbanización).
2. Se debe consignar teléfono y/o celular.
3. Los documentos que se adjunten deben estar vigentes.
4. Completar todos los campos con letra imprenta y firmar declaración jurada.
5. Todo espacio en blanco deberá ser tachado con una línea.

**INSTRUCCIONES GENERALES**

1. Formulario para el uso de solicitudes de Vehículos Especiales.
2. Los documentos que se observen como faltantes en el sello "Falta de Requisitos" deben ser presentados con una solicitud simple en un plazo máximo de dos (02) días hábiles. De no ser subsanadas las omisiones en ese plazo se considera como no presentada la solicitud (Artículo 136° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).
3. Los documentos que se adjunten deben estar vigentes.
4. Completar todos los campos con letra de imprenta y todo espacio en blanco deberá ser tachado con una línea.

**INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS****RUBRO I : PROCEDIMIENTO A SOLICITAR**

Marcar con un aspa "X" el procedimiento administrativo solicitado.

**RUBRO II : MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN**

Seleccionar la modalidad de notificación que autoriza para que se le notifique los actos procedimentales y administrativos que se generen en la tramitación del presente procedimiento administrativo solicitado.

**RUBRO III : DATOS DEL SOLICITANTE**

Consigne sus datos tal como figura en el documento nacional de identidad o en la partida registral correspondiente, número telefónico y algún correo electrónico si considera conveniente para facilitar comunicaciones posteriores.

**RUBRO IV : DERECHO DE TRÁMITE**

1. Consigne los datos solicitados relacionados a los derechos de pago por el trámite correspondiente.
2. Los pagos en el Banco de la Nación se efectúan en cualquier agencia bancaria a nivel nacional.

**RUBRO V : DECLARACIÓN JURADA**

Se valida que toda la información proporcionada es veraz así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en el TUO de la Ley N° 27444 de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

**RUBRO VI: REFRENDO DEL SOLICITANTE**

Consigne apellidos y nombres, firma del solicitante / representante legal y huella digital de la persona autorizada. Asimismo, al suscribir el formulario se valida la veracidad de lo declarado.